

Einschreibung während einer Promotion

Sobald die Entscheidung des Promotionsausschusses über Ihren Antrag vorliegt, ist die Direkteinschreibung im Rahmen bestimmter Fristen möglich.

1. Einschreibefrist

Die Einschreibeunterlagen sind **bis 30.09. für das Wintersemester bzw. bis 31.03. für das Sommersemester** einzureichen

Pädagogische Hochschule Ludwigsburg - Studienabteilung –
Postfach 220, 71602 Ludwigsburg

2. Einschreibeunterlagen

Folgende Unterlagen sind für die Einschreibung erforderlich:

- **Antrag auf Zulassung/Einschreibung¹** als Promotionsstudent/in mit Nachweisen (Abiturzeugnis, Schreiben über Annahme als Doktorand/in bzw. Eignungsfeststellung)
- **1 offizielles Passbild und Formular für die Chipkarte** (siehe Formular Chipkarte)
- **Krankenversicherungsbescheinigung** zur Einreichung an einer Hochschule bzw. bei privater Krankenversicherung eine Bescheinigung über die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht (erhalten Sie bei der gesetzlichen Krankenkasse z. B. von der AOK)
- **Exmatrikulationsbescheinigungen** aller besuchten Hochschulen, aus denen die Anzahl der studierten Semester hervorgeht

3. Semesterbeitrag im Wintersemester 2022/23

Die Zahlung des Semesterbeitrags - bestehend aus Studentenwerksbeitrag (122,20 €), Verwaltungskostenbeitrag (70,-- €) und Studierendenschaftsbeitrag (17,-- €) - ist Bestandteil der Immatrikulation und erfolgt bei der Einschreibung bzw. bei der Rückmeldung.

Derzeit beträgt der Semesterbeitrag 209,20 €:

Bankverbindung:

Zahlungsempfänger: LOK Ba-Wü/PH Ludwigsburg
Kontonummer: 7495530102
Bank: BW-Bank (600 501 01)
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC: SOLADEST600
Verwendungszweck: 8615010001876, WiSe 22/23, Matrikelnummer, Name, Vorname

Bankverbindung und Verwendungszweck (mit Matrikelnummer) bitte unbedingt wie aufgeführt übernehmen, damit die Zahlung richtig verbucht werden kann!

¹ Bewerber/innen, die bereits an der PH Ludwigsburg studiert haben, geben bitte Ihre **Matrikelnummer** an.

Sofern noch keine Matrikelnummer vorhanden, bitte beim Verwendungszweck nach dem Namen „Promotion“ eintragen.

4. Chipkarte, Studienunterlagen

Die **Chipkarte** (als Studierendenausweis, Bibliotheksausweis und Mensakarte) erhalten Sie mit weiteren Informationen (zur Validierung der Chipkarte und zur Rückmeldung für zukünftige Semester) **ab Anfang/Mitte September 2022 mit der Post**. Beachten Sie hierzu auch die Rubrik Aktuelles bei Studium und Lehre auf der Homepage! **Die Chipkarte muss an einer Validierungsstation im Hauptgebäude für das Wintersemester 2022/23 gültig gestempelt werden.**

Die **Studienunterlagen** (Semesterblatt und Immatrikulationsbescheinigungen) erstellen Sie sich anhand der Anleitung über die Online-Funktionen bei Lehre und Studium auf der PH-Homepage selbst. Bitte heften Sie das ausgedruckte Semesterblatt jeweils im Studienbuch ab und drucken sich Studienbescheinigungen in ausreichender Anzahl aus (ca. 4-6).

5. Studienabteilung (studienabteilung@ph-ludwigsburg.de)

Bitte wenden Sie sich an die/den für Sie zuständige/n Sachbearbeiter/in:

	Bearbeiter/in	Telefon/Mail	Raum
A – E	Jutta Seyfang	07141/140-1215 Jutta.Seyfang@ph-ludwigsburg.de	1.117
F – K	Tanja Richter-Klein	07141/140-1298 Tanja.Richter-Klein@ph-ludwigsburg.de	1.117
L – R	Franziska Göhringer	07141/140-1207 Franziska.Goehringer@ph-ludwigsburg.de	1.118
S - Z	Joachim Keller	07141/140-1235 Joachim.Keller@ph-ludwigsburg.de	1.118
Bildungsmanagement, Kulturelle Bildung, Kulturmanagement:			
	Sonja Jirasek	07141/140-1274 Sonja.Jirasek@ph-ludwigsburg.de	1.115

Öffnungszeiten (= persönliche Sprechzeiten):

Mo 10.00 – 12:00 Uhr und 13 - 14 Uhr
Mi 10 00 – 13:00 Uhr
Do 10 00 – 12:00 Uhr

Telefonsprechzeiten (bitte rufen Sie außerhalb der persönlichen Sprechzeiten an):

Di 9.00 – 10:00 Uhr und 13:30 - 15.30 Uhr
Do 9.00 - 10.00 Uhr und 13:30 - 15.30 Uhr
Fr 9.00 – 12:00 Uhr

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg www.ph-ludwigsburg.de.