

## Fakultät II - Annahme als Doktorand\*in - Erstellen eines Exposés

### Formale Vorgaben

Umfang max. 10 Seiten (Schriftgröße 12 P, Zeilenabstand 1,3; angemessene Seitenränder)

### Inhalt

Deckblatt 1 Seite (n. p.)

Inhalt 1 Seite (n. p.)

Abstract 1 Seite (max.)

Exposé 9 Seiten (Forschungsfrage, aktueller Forschungsstand, theoretischer Hintergrund, Zielsetzung, Forschungsdesign und Methodik)

Anhang x Seiten (Zeit- und Arbeitsplan, Bibliographie)

### zum Deckblatt

- Name, Vorname, ggf. Geburtsdatum
- Adresse od. Institutsanschrift; Kontaktadresse (Telefon und/oder Mail)
- vollständiger Titel der geplanten Untersuchung
- angestrebter Abschluss: Dr. paed. | Dr. phil.
- ggf. Hinweis auf Monographie / kumulative Schrift
- Name der/des Erstbetreuenden, ggf. Name der/des Zweitbetreuenden
- Datum

### zum Abstract des Vorhabens

Benannt werden soll auf maximal einer Seite die Forschungsfrage, der aktuelle Forschungsstand, der theoretische Hintergrund, die Zielsetzung, das Forschungsdesign und die Methodik. Sprache dt. od. engl.

### zum Anhang:

- Zeit- und Arbeitsplan (wie im Prüfungsamt eingereicht)
- Bibliographie

### zur Bibliographie

Genannt werden sollen alle im Text genannten Quellen; zu ergänzen sind ggf. weitere wichtige Texte aus dem Forschungsbereich; eigene Vorarbeiten bzw. einschlägige Publikationen.

Fachspezifische Vorgaben des Bibliographierens sind zu beachten.

### Nicht nur: und außerdem!

- eine lesefreundliche Gestaltung
- akademischer Schreibstil: sprachlich und stilistisch angemessen
- orthographisch und grammatikalisch korrekt

### Weitere Hinweise

Die Forschungsförderung der PH bietet regelmäßig Workshops für Promovierende an; wichtige Informationen findet man auch auf den Seiten des Prüfungsamts.

Weitere Informationen (z. B. zur Verwendung von Daten oder KI) findet man auf den Seiten der DFG (<https://www.dfg.de/de/foerderung/antrag-foerderprozess/faq/grako-faq/grako-faq-promovierende>) und academics (<https://www.academics.de/ratgeber/expose-dissertation-promotion>)