

**Antrag auf Exmatrikulation /
Beendigung eines Studiengangs**

Matrikelnummer

Nachname

Vorname(n)

Geburtsname

Geburtsdatum

Telefon

Korrespondenzanschrift

Int. Kfz-Kennzeichen

Postleitzahl

Ort

Ich beantrage die Exmatrikulation / Beendigung im Studiengang bzw. den Studiengängen (bitte Erweiterungsfach / Zusatzfach separat angeben)

im _____. Fachsemester mit Ablauf des

Sommersemesters 20____

Wintersemesters 20____/ ____

Ich bin noch in folgenden Studiengängen immatrikuliert:

Grund der Exmatrikulation / Beendigung:

Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung

Prüfungsverfahren noch nicht abgeschlossen
(nur bei M.Ed. Lehramt Grundschule PO 2015 mit 60 ECTS)

Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine Prüfung mehr möglich
Hochschulwechsel

Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst

Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums

Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung

Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung

Sonstige Gründe (Wechsel des Studiengangs innerhalb der Hochschule)

Datum: _____ Unterschrift: _____

Wichtig!

Bitte denken Sie daran, eine Änderung persönlicher Daten wie Name, (E-Mail-) Adresse oder Telefonnummer **umgehend im eCampus-Portal durchzuführen** bzw. zu beantragen, damit Ihre persönlichen Daten stets aktuell sind und Ihre Dokumente wie Zeugnisse korrekt erstellt und zugestellt werden können.

Bitte geben Sie zusammen mit diesem Antrag - sofern Sie in keinem anderen Studiengang mehr eingeschrieben sind - auch die Erklärung über die Entlastungsvermerke ab!!

Checkliste Exmatrikulation:

- ▶ Beantragen Sie online im eCampus-Portal (Mein Studium / Anträge) die Exmatrikulation
- ▶ Vervollständigen und unterschreiben Sie dieses Formular (Antrag auf Exmatrikulation) sowie die Entlastungsvermerke und ggf. den Aluminihinweis
- ▶ Schreiben Sie jeweils eine E-Mail mit dem **Betreff „Exmatrikulation - Entlastungsvermerke“** mit Ihrem Namen (und ggf. Geburtsnamen), Studiengang und Matrikelnummer an die aufgelisteten Einrichtungen und führen Sie sämtliche Antwortmails in eine PDF-Datei zusammen
- ▶ Laden Sie alle erforderlichen Dokumente im eCampus-Portal hoch
- ▶ Die Studienabteilung nimmt dann die Exmatrikulation vor und **stellt Ihnen die Exmatrikulationsdokumente zum Download im eCampus-Portal unter „Bescheide/Bescheinigungen“ zur Verfügung.**

Entlastungsvermerke

Die Entlastungsvermerke sind bei Exmatrikulation immer erforderlich (es sei denn, Sie sind noch in einem anderen Studiengang immatrikuliert)!

Von allen Studierenden einzuholen:

1. Bibliothek: ausleihe@ph-ludwigsburg.de
2. Hausmeister: pforte.hausdienst@ph-ludwigsburg.de

Zusätzlich für Lehramtsstudiengänge:

3. Didaktische Villa Geb. 6A: didaktische-villa@ph-ludwigsburg.de
(Testsammlung Sonderpädagogik & didaktische Sammlungen, Rückgabe ausgeliehener Medien)

Bearbeitungsvermerk
Hochschule:

Hiermit versichere ich wahrheitsgemäß, dass ich keine Medien der Hochschule mehr ausgeliehen habe und keine Geldforderungen seitens der Hochschule mehr bestehen (siehe auch beigefügte Entlastungsmails).

Datum/Unterschrift _____

Mit der Unterschrift werden alle enthaltenen Punkte und Hinweise bestätigt.

Exmatrikulation bei bereits erfolgter Rückmeldung (Ausnahmefall):

Hiermit versichere ich, dass die für das kommende Semester bereits abgespeicherten Bescheinigungen (Semesterblatt, Immatrikulationsbescheinigungen) gelöscht wurden. Bescheinigungen für das kommende Semester, die bei Institutionen wie Krankenkasse, BAföG-Amt, Kindergeldstelle eingereicht wurden, werden von mir unverzüglich zurückgefordert. Von mir ausgeliehene Hilfsmittel der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg wurden von mir zurückgegeben.

Interne Bearbeitungsvermerke der Hochschule / Studienabteilung Nur von der Hochschule auszufüllen!

- | | |
|---|----------|
| 1. Erfassung in HIS-STU | am _____ |
| 2. Exmatrikulationsbescheinigung
erstellt (digital/ per Post) | am _____ |
| 3. Rückgabe Chipkarte
(nur bei taggenauer Exmatrikulation) | am _____ |

Alumni-Hinweis:

Die Pädagogische Hochschule Ludwigsburg wird personenbezogene Daten ihrer ehemaligen Mitglieder zu Zwecken der Kontaktpflege nutzen, sofern dem nicht von Ihnen widersprochen wird (§ 12 LHG). Aus diesem Grund begrüßt es die Hochschule, wenn Sie Änderungen in den persönlichen Daten (Name, Anschrift, E-Mail) auch nach abgeschlossenem Studium zeitnah mitteilen.

Aktuelle private E-Mailadresse:

Datum/Unterschrift: _____

Der Alumni-Hinweis wurde zur Kenntnis genommen.