

Antrag auf Überlassung von Räumen der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg

(für Veranstaltungen in den Räumlichkeiten der PH)

1. Veranstalter

.....
.....

Verantwortliche Ansprechperson

(inkl. telefonischer Erreichbarkeit vor, während und nach der Veranstaltung)

.....

2. Art der Veranstaltung

(bildungs)politische

☐

nein

Veranstaltung

☐

ja

Begründung:

.....
.....

Genehmigung durch den Rektor:

.....
.....

3. Termin der Veranstaltung

.....

(inkl. Auf- und Abbau)

.....

Beginn:

Ende:

(max. 02:00 Uhr)

.....

Bei Veranstaltungen am Samstag nach 13.00 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen muss ein kostenpflichtiger Haus-/Schließdienst beantragt werden.

4. Gewünschte Räume

☐

Aula

☐

Hörsaal/Seminarraum Nr.

.....

☐

Sportplatz/Halle

.....

☐

Sonstiges (Neben-, Vorraum, Foyer o.Ä.)

.....

☐

Ausstattung (z.B. Medientechnik)

.....

5. Bemerkungen

.....
.....
.....
.....

6. Dem Antrag ist eine Veranstaltungsübersicht beizufügen, der einen genauen Zeitplan

(inkl. Auf- und Abbauzeiten) sowie die zu erwartende Besucher- bzw. Teilnehmerzahl beinhaltet.

Ludwigsburg, den

Unterschrift:

.....

Genehmigung

☐ Die Durchführung der Veranstaltung wird wie beantragt genehmigt unter der Voraussetzung, ...

☐ ... dass Sie außerhalb der Öffnungszeiten der Hochschule Aufgaben der Hausverwaltung übernehmen (Löschen des Lichts, Schließen der Fenster und Türen. Die Haustür muss auch während der Veranstaltung geschlossen sein.)

☐ ... dass Sie dem Hausmeister für seinen freiwilligen Einsatz außerhalb der Dienstzeit ab 22:00 Uhr bzw. an Samstagen ab 13:00 Uhr und an Sonntagen je angefangene halber Stunde 8,75 € bezahlen.

aufsichtsführender Hausmeister:

Sonstiges:
.....

☐ ... dass Sie für den Fall einer Nutzung der Medienanlagen in den beantragten Räumen eine Unterweisung durch das Zentrum für Medien und Informationstechnologie erhalten haben.

Unterschrift MIT:

Beachten Sie bitte die umseitig aufgeführten Überlassungsbedingungen. Diese sind Bestandteil der Genehmigung.

☐ Gemäß den bestehenden Richtlinien erhebt die Hochschule für die Überlassung der Räume Miete (incl. Betriebskosten) in Höhe von €

☐ Die Durchführung der Veranstaltung kann nicht genehmigt werden

Begründung:
.....
.....

☐ Info an Technischer Dienst und Einweisung in Hausordnung und Sicherheitsvorschriften.

Unterschrift Technischer Dienst:

Ludwigsburg, den Unterschrift