

Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung | ZWW

Antrag auf Zulassung als Gasthörer*in zum Wintersemester 20__/____
Sommersemester 20____

Persönliche Daten:

Name, Vorname _____
Geburtsdatum _____
Staatsangehörigkeit _____
Geschlecht _____
Straße u. Haus-Nr. _____
PLZ und Wohnort _____
Telefon _____
Mail _____

Schulabschluss:

_____ Datum

Studium / Beruf:

_____ Datum

Hochschule:

_____ Datum

Die Zulassung zu folgenden Lehrveranstaltungen wird beantragt:

Die Hochschule genehmigt die Teilnahme an maximal 5 Lehrveranstaltungen pro Semester!

| Lfd. Nr. | Veranstaltungsnummer im Vorlesungsverzeichnis | Dozent*in (Vor- und Nachname bitte in Druckschrift eintragen) | Thema und Anzahl SWS | Wochentag / Uhrzeit | Ich bin mit der Teilnahme einverstanden (Unterschrift Dozent*in) |
|----------|---|---|----------------------|---------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Mir ist bekannt, dass ich gemäß § 64 Abs.1 LHG an Prüfungen nicht teilnehmen und keine qualifizierenden Leistungsnachweise erwerben kann und dass die als Gasthörer*in erbrachten Studienleistungen im Rahmen eines Studienganges **nicht** anerkannt werden. Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die Hinweise zum Ausfüllen des Antrages habe ich gelesen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die diesem Bewerbungsantrag angehängte Datenschutzerklärung zur Anmeldung für die Veranstaltungen des ZWW zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.

Ort _____ Datum _____

Unterschrift _____

Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung | ZWW

Rechtsgrundlage:

- Nr. 1-8, 12: Pflichtangabe: Rechtsgrundlage für die Erhebung ist § 12 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen und Berufsakademien in Baden-Württemberg (LHG) in Verbindung mit der Hochschuldaten-Datenschutzverordnung in der gültigen Fassung.
- Nr. 10-11: Pflichtangabe: Rechtsgrundlage ist § 64 Abs.1 LHG i. V. m. § 13 Abs. 1 der Zulassungs- und Immatrikulationsordnung der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg in der gültigen Fassung.
- Nr. 9, 13: Freiwillige Angabe, die die Arbeit der Hochschulverwaltung erleichtert. Viele Aufgaben lassen sich z. B. schneller und unbürokratischer mit einem Telefonat als mit einem Brief erledigen.

Wichtige Hinweise:

Damit der Antrag auf Zulassung als Gasthörer*in rechtzeitig bearbeitet werden kann, muss er **spätestens 2 Wochen vor Vorlesungsbeginn beim Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW) eingereicht werden**. Eine Einreichung bis spätestens eine Woche nach Vorlesungsbeginn ist noch möglich, jedoch mit einem verzögerten Start. Danach ist keine Antragstellung für das laufende Semester mehr möglich. Gasthörer*innen können in einem Semester nicht mehr als 5 Veranstaltungen belegen.

Als Gasthörer*innen können Personen mit hinreichender Bildung zur Teilnahme an einzelnen Lehrveranstaltungen zugelassen werden, sofern ausreichende Kapazität vorhanden ist. Gasthörer*innen sind keine Mitglieder der PH Ludwigsburg. Die Veranstaltungen finden Sie im Vorlesungsverzeichnis unter folgendem Link: <https://lsf.ph-ludwigsburg.de>. Gehen Sie bitte auf den Reiter „Veranstaltungen“. Mit Klick auf das „Vorlesungsverzeichnis“ oder „Suche nach Veranstaltungen“ können Sie nach den aktuellen Veranstaltungen suchen.

Gemäß der Gasthörergebührensatzung der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg i. V. m. § 17 Landeshochschulgebührengesetz (LHGebG) ist für **jedes angefangene Semester** eine Gebühr zu zahlen. Sie ist mit Beginn des Semesters fällig. Die Gebührenhöhe ist wie folgt gestaffelt:

| | |
|------------------------------------|-------|
| Bis 2 Semesterwochenstunden (SWS*) | 50 € |
| Bis 4 SWS | 100 € |
| Bis 6 SWS | 150 € |
| Bis 8 SWS | 200 € |
| Bis 10 SWS | 250 € |

*Beispiel: Ein Seminar mit 2 SWS ist ein Seminar, das ein Semester lang pro Woche 2 Stunden besucht wird.

Wichtiger Hinweis:

Nach Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie vom ZWW einen Zulassungs- und Gebührenbescheid mit der Überweisungsaufforderung. Nach Eingang der Gasthörergebühr wird Ihnen vom ZWW ein Gasthörerausweis ausgestellt. Bitte beachten Sie zur Abholung des Gasthörerausweises die Öffnungszeiten und die Raumangabe des ZWW-Sekretariats (siehe Homepage PH Ludwigsburg, Rubrik „Weiterbildung“).

Die Zulassung wird erst nach Eingang der Gasthörergebühr und nach Aushändigung des Gasthörerausweises wirksam.

Bearbeitungsvermerke der Hochschule (auszufüllen vom Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung)

- ☐ Antrag genehmigt
- ☐ Antrag nicht genehmigt, Begründung: _____

Die Gasthörergebühr beträgt

- ☐ 50€
- ☐ 100 €
- ☐ 150 €
- ☐ 200 €
- ☐ 250 €
- ☐ Gasthörergebühr auf Hochschulkonto eingegangen _____ **Paginiernummer**

Sachbearbeitung:

Datum _____

Unterschrift _____

Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung | ZWW

Datenschutzerklärung zu

Ihrer Anmeldung zu Veranstaltungen des Zentrums für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW)

(Stand: 03.04.2019)

Mit Ihrer verbindlichen Anmeldung zu den Veranstaltungen des Zentrums für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW) willigen Sie in die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung ein. Nachfolgend erläutern wir, welche Daten wir von Ihnen zu welchen Zwecken verarbeiten und welche Rechte Sie diesbezüglich haben.

Zwecke der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) auf Basis Ihrer Einwilligung durch die verbindliche Anmeldung zur jeweiligen Veranstaltung für:

- ggf. Eignungsprüfung des Bewerbers (Schulabschluss, Berufsabschluss, berufliche Tätigkeit/ Funktion, Dauer der Tätigkeit/ Berufserfahrung)
- die Erstellung von Teilnehmerlisten für die Veranstaltungsorganisation innerhalb der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg (Name, Vorname, Titel, Beginn und voraussichtliches Ende Ihrer Weiterbildung, von Ihnen besuchte Lehrveranstaltungen)
- die Erstellung einer Mailingliste und die Aufnahme Ihrer E-Mail-Adresse in die E-Learning-Plattform der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg zur Kontaktaufnahme von Dozierenden
- die Sicherstellung des Betriebs der E-Learning-Lernplattform; einsehbar für die technischen Administratoren an der PH Ludwigsburg (Login- und Nutzungsdaten in der E-Learning-Plattform)
- die Organisation des Lehr-/Lernprozesses in der E-Learning-Plattform; einsehbar für die Dozierenden eines Kurses (Ergebnisse aus Übungen, Test, Umfragen)
- die Kommunikation innerhalb der Lerngruppe in der E-Learning-Plattform und die hiermit zusammenhängende Organisation des Lehr-/Lernprozesses; einsehbar für die Personen eines Kurses (eigene Beiträge innerhalb eines Kurses in der E-Learning-Plattform)
- die Rechnungserstellung (Name, Vorname, Titel, Kontaktdaten, IBAN/BIC, Hochschule/Institution)
- ggf. die Erstellung von Teilnehmerbescheinigungen oder des Hochschulzertifikats (Name, Vorname, Titel, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland, Noten)

Sie erklären sich durch Ihre verbindliche Anmeldung damit einverstanden, dass Ihr Vor- und Nachname auf der Teilnehmerliste der von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen veröffentlicht werden. Die Teilnehmerliste steht anderen Teilnehmern der jeweiligen Lehrveranstaltung sowie den kursführenden Dozierenden zur Verfügung.

Dauer der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten über die Veranstaltungsorganisation hinaus auch für das Alumni-Netzwerk im Bereich Weiterbildung (Name, Vorname, Name des von Ihnen besuchten Weiterbildungsangebots, erreichte Abschlüsse, E-Mail-Adresse). Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten nach Abschluss der Veranstaltungen des ZWW wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten (z.B. Aufbewahrungspflicht von Rechnungsunterlagen und Duplikaten von Hochschulzertifikaten) entgegenstehen.

Ihre Rechte als betroffene Person (nach DSGVO)

Sie haben Recht auf Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten, Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten, Einschränkung der Verarbeitung auf Speicherung, Widerspruch gegen die Verarbeitung und

Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung | ZWW

Datenübertragbarkeit. Einen Widerspruch Ihrer gegebenen Einwilligung richten Sie jederzeit und ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft an zww@ph-ludwigsburg.de

Die zuständige Aufsichtsbehörde für Beschwerden ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Kontaktdaten siehe <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>.