

An die
Pädagogische Hochschule Ludwigsburg
Studienabteilung
Reuteallee 46
71634 Ludwigsburg

Serien-Nr. der Chipkarte:

Matrikelnummer:

Name, Vorname:

1. ☐ **Antrag auf Sperrung der Chipkarte wegen Verlust**

Ich beantrage die Sperrung der Chipkarte, um Missbrauch zu verhindern.

2. ☐ **Antrag auf Erstellung einer neuen Chipkarte (Ersatzausweis) wegen**
(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Ersatzkarte nur kostenlos:

- a) ☐ **Diebstahl** (Erstellung einer neuen Chipkarte bei Diebstahl nur mit Bescheinigung der Anzeige bei der Polizei)

Zahlung einer Gebühr i.H. von 20 € für die Ersatzkarte:

- b) ☐ **Namensänderung** (Karte ohne Restguthaben und Nachweis über Namensänderung beifügen! Karte bitte beifügen
oder in der Studienabteilung abgeben, weil sonst keine neue Karte erstellt werden kann.)
- c) ☐ **Verlust**
- d) ☐ **Defekt**

Begründung _____

Ich beantrage die Erstellung einer neuen Chipkarte gegen Zahlung einer **Gebühr in Höhe von 20 €** für die Ersatzkarte.

Die Gebühr habe ich auf folgendes Konto überwiesen:

LOK BA-WÜ / PH Ludwigsburg; Bad.-Württemberger Bank,
IBAN DE02 6005 0101 7495 5301 02 BIC SOLADEST600

mit Angabe des Verwendungszwecks: 8815010000096 - Ersatz Chipkarte für (Name) 1430/11171

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweis:

Der Ersatzausweis kann in der Regel etwa eine Woche nach der Antragstellung in den Öffnungszeiten in der Studienabteilung bei der/dem jeweiligen Sachbearbeiter/in abgeholt werden.

Bearbeitungsvermerk der Hochschule:

**BEI BEANTRAGUNG EINER NEUEN CHIPKARTE BEI:
NAMENSÄNDERUNG/VERLUST/DEFEKT**

I. Verlustmeldung eingegangen am:

Datum / Handzeichen d. Bearb.

**II. Kartensperrung sowie Benachrichtigung
an die Beteiligten¹ durchgeführt:**

Datum / Handzeichen d. Bearb.

**III. Neue Chipkarte wurde beantragt
wegen:**

(Gebührenpflicht bei Verlust und
bei selbstverschuldetem Defekt)

Gebührenpflicht: Ja ☐ Nein ☐

☐ Ja, am _____ ☐ Nein

☐ Namensänderung

☐ Verlust

☐ Defekt

Selbstverschulden: Ja ☐ Nein ☐

IV. 20 € für Ersatzkarte gezahlt:

☐ Ja, Eingang von Zahlstelle bestätigt

III. Ablage der (alten) Karte im Sammelbehälter (Chipkartenraum):

Datum / Handzeichen d. Bearb.

V. Aushändigung der neuen Chipkarte:

Die neue Chipkarte wurde mir durch die Studienabteilung ausgehändigt:

Ludwigsburg, den

Datum / Unterschrift der/des Studierenden

VI. Zu den Akten (Ordner "Chipkarte: Ersatzausweise/Kartensperrungen")

¹ Insbesondere EDV-Administration, Bibliotheken (LB,RT,FH), Studentenwerk, ggf. 14-tägige Mitteilung durch Sammellisten